

E-Protocolo

Pedidos de Registro e/ou Averbação

1. Acesse o site <https://ridigital.org.br>. Após, selecione SERVIÇOS e clique em E-PROTOCOLO



2. Realize o login por meio dos ícones sinalizados abaixo:



3. O acesso pod ser realizado por meio de usuário e senha, Certificado Digital, Gov.br e IdRC

Entre na sua conta como:

Acesso comum

Acesso para conveniados

Ao entrar, você concorda com os termos de uso e política de privacidade da ONR.

Acesso comum Trocar

E-mail

Senha

Lembre-se de mim Esqueci a senha

Entrar

Não tem uma conta? [Crie uma conta](#)

ou entre com

Entrar com certificado Digital

Entrar com certificado em nuvem

Entrar com gov.br

Entrar com IDRC

Ao entrar, você concorda com os termos de uso e política de privacidade da ONR.

NOVO PEDIDO

4. Pelo menu rápido, selecione a opção **e-Protocolo** e vá em

ri digital Todos os Registros de Imóveis do Brasil em um só lugar

Serviços Cartórios e Valores Ajuda Assinador e Digitalizador

Olá .onr SAIR

Serviços Online

e-CPF: LOGAN Créditos: R\$ 9.872,36 Último acesso: 18/10/2024 às 17:02 RELATÓRIO FINANCEIRO

Minha conta

Visualização de Matrícula + Opções	Certidão Digital + Opções	Pesquisa Qualificada + Opções	Pesquisa Prévia + Opções
E-Protocolo Novo Pedido Pedidos já realizados Consultar valor do Serviço O que é e-Protocolo? Fechar Opções	Monitor registral + Opções	Compra de Crédito + Opções	Certidão Negativa CODHAB + Opções

5. O sistema apresentará a mensagem abaixo. Estando de acordo, clique em

PROSSEGUIR

Para realizar um pedido de E-Protocolo é necessário ter créditos para realizar o pagamento da prenotação, verifique em Consulta de Valores > Valores dos Serviços, o valor das Custas e Emolumentos do Cartório que deseja fazer o pedido, e após realize a compra de créditos necessário para realizar o pedido.

Li, e estou ciente.

Consulta de Valores Prosseguir

6. Selecione o estado de Pernambuco.



Escolha no mapa a região desejada.

Legenda:

- Serviço disponível no Estado
- Serviço atendido por Central Estadual
- Serviço não existente no Estado

7. Preencha os campos solicitados, clique em “**Não sou um robô**” e vá em

Escolher Estado Solicitação Anexar Documentos Confirmação Protocolo

Protocolo Eletrônico de Título

DADOS DA REMESSA **DADOS DO TÍTULO**

Tipo de Solicitação: Registro / Atribuição Tipo de Documento: * Seledone... Data do título: *

DADOS DO CARTÓRIO RECEPTOR

Estado: * SP Cidade: * Cartório: *

DADOS DO APRESENTANTE E NOTA FISCAL ELETRÔNICA OU RECIBO

Usuário (Usuário do login) Outro Interessado

CPF/CNPJ: 13279281679 **PESQUISAR**


Nome: * DEBORA GONCALVES SARAIVA DDD: * Telefone: (somente números) *

E-mail: * debora.saraiva@enr.org.br

CEP: (somente números) * **PROSEGUIR**

Via: * Rua Logradouro: * Número: * Complemento:

Bairro: * Estado: * MG Cidade: *

Não sou um robô  reCAPTCHA
Divulgações - Termos

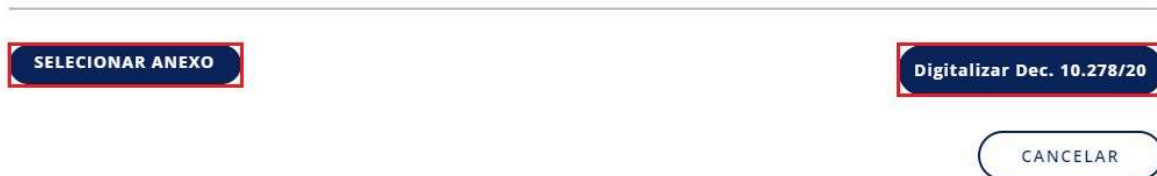
CANCELAR **PROSEGUIR**

8. Para anexar documentos, o sistema disponibilizará duas opções:



Anexar documentos

- Documento PDF/A nato digital, produzido originalmente em formato digital, e assinado digitalmente pelas partes;
- Documento PDF/A digitalizado com metadados e assinado digitalmente nos termos do decreto 10.278/20;
- Documento PDF confirmável eletronicamente em sites confiáveis;
- Certidão Digital gerada em PDF/A e assinada digitalmente pelo Tabelião ou seu preposto, cujo atributo possa ser confirmado junto ao Colégio Notarial do Brasil (CENSEC).

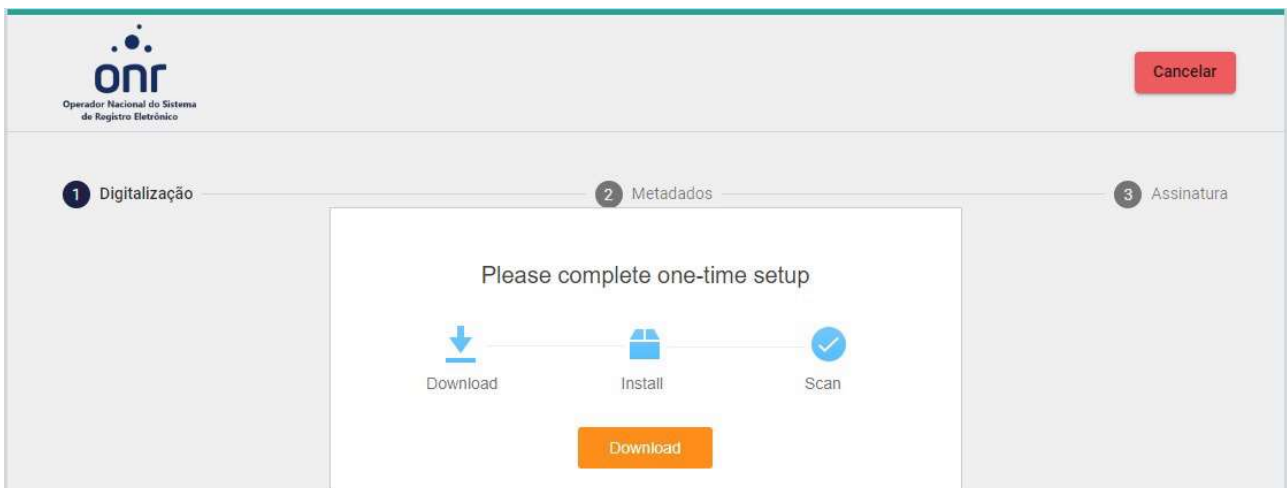


Selecionar Anexo: Possibilita a inserção de documentos existentes na máquina do solicitante.

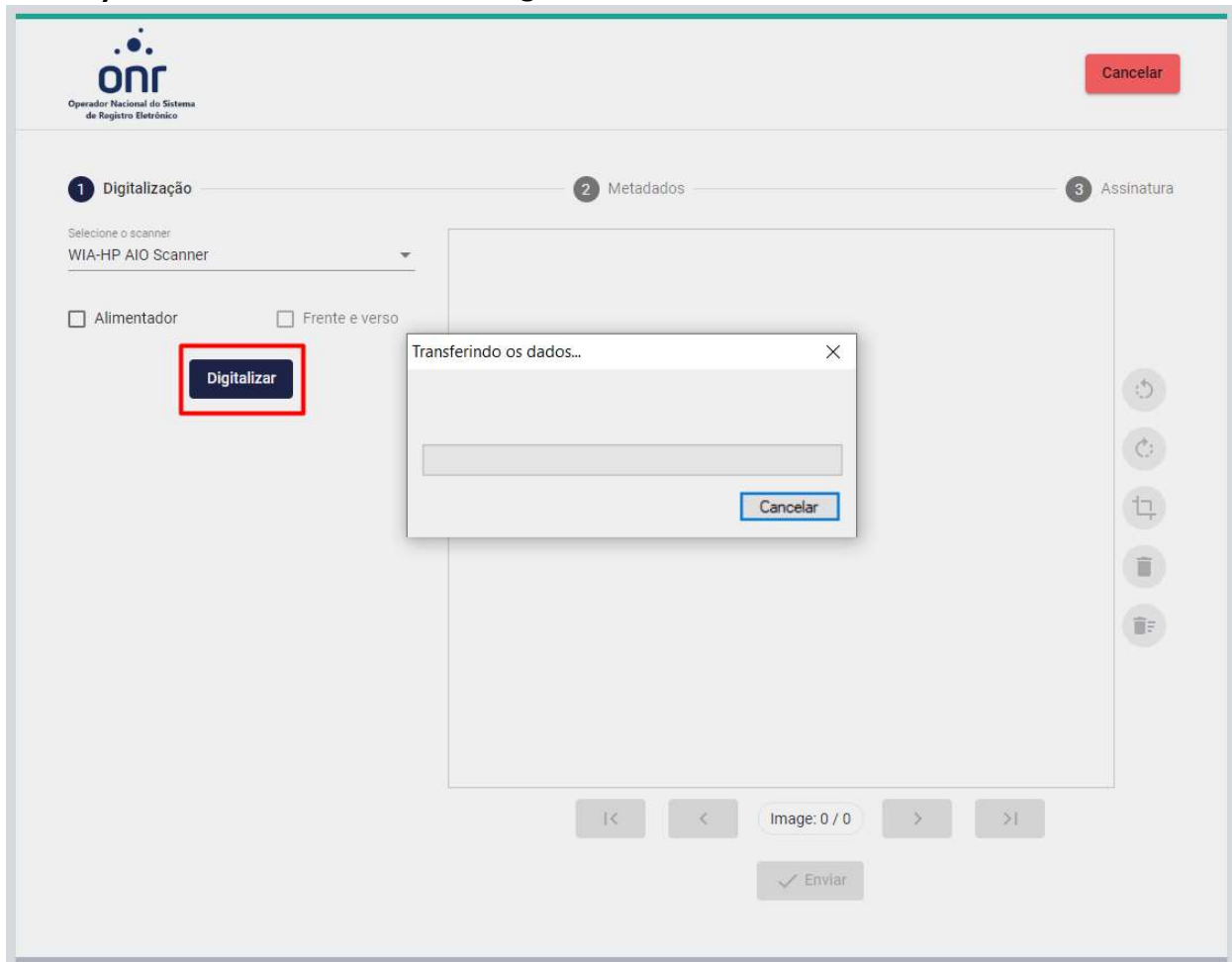
Digitalizar Dec. 10.278/20: Possibilita a digitalização e inserção dos metadados como previstos nos Anexos I e II do Decreto 10.278/20.

9. DIGITALIZAÇÃO EM CONFORMIDADE COM O DECRETO 10.278/20

a) Instalar a API de sincronização do scanner.



b) Identificar o scanner e digitalizar o documento.



c) Preencher com as informações exigidas pelo Anexo II do Decreto.

The screenshot shows the ONR (Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico) interface. At the top left is the ONR logo. At the top right is a red 'Cancelar' button. The main heading is 'CAMPOS INDISPENSÁVEIS DE PREENCHIMENTO'. Below this, there are three steps: 1. Digitalização, 2. Metadados, and 3. Assinatura. The 'Metadados' step is currently active and highlighted with a red border. It contains several fields: 'Título do documento*' (with a sub-field 'Título do documento'), 'Assunto (palavras-chave)*' (with a 'Teste' button), 'Local da digitalização*' (with a sub-field 'Local da digitalização'), 'Autor do documento*' (with the value 'João da Silva'), and 'Tipo documental*' (with a sub-field 'Tipo documental'). Each field has a question mark icon. Below the 'Metadados' section, there is a checkbox for 'Documento digitalizado por pessoa jurídica de direito público interno'. Further down are fields for 'Classe', 'Data de produção:' (with sub-fields for AAAA, MM, DD), 'Local de criação', 'Destinação prevista' (a dropdown menu), 'Gênero' (with the value 'Textual'), and 'Prazo de guarda'. At the bottom right of the form is a blue 'Enviar' button, also highlighted with a red border. At the very bottom, it says 'POWERED BY' followed by a logo.

d) Selecione o certificado digital e assine o documento.

The screenshot shows the ONR interface at the 'Assinatura' step. At the top left is the ONR logo. At the top right is a red 'Cancelar' button. The main heading is 'Assinatura'. Below this, there are three steps: 1. Digitalização, 2. Metadados, and 3. Assinatura. The 'Assinatura' step is currently active and highlighted with a red border. It contains a 'Certificado:' field with the value 'JOAO PAULO SILVA MACHADO:28924128892 | emitido em 13/09/2022 ...'. Below this field are two buttons: a blue button with a checkmark and the text 'Assinar documento e metadados' (highlighted with a red border), and a blue button with a refresh icon and the text 'Recarregar certificados'. At the bottom, it says 'POWERED BY' followed by a logo.

e) Concluir ou digitalizar outro documento.

Logo: onr - Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico

Cancel

1 Digitalização 2 Metadados 3 Assinatura

Certificado:
JOAO PAULO SILVA MACHADO:28924128892 | emitido em 13/09/2022 ...

✓ Assinar documento e metadados Recarregar certificados

Sucesso

Documento digitalizado com sucesso!

Deseja concluir o processo ou digitalizar outro documento?

✓ Concluir + Digitalizar outro documento

f) Retorna a tela permitindo anexar mais documentos ou avançar.



Anexar documentos

- Documento PDF/A nato digital, produzido originalmente em formato digital, e assinado digitalmente pelas partes;
- Documento PDF/A digitalizado com metadados e assinado digitalmente nos termos do decreto 10.278/20;
- Documento PDF confirmável eletronicamente em sites confiáveis;
- Certidão Digital gerada em PDF/A e assinada digitalmente pelo Tabelião ou seu preposto, cujo atributo possa ser confirmado junto ao Colégio Notarial do Brasil (CENSEC).

Para nova qualificação do título, reenviar todos os documentos

Descrição	Assinatura ICP-Brasil	Download - PDF / Extrato - XML	Excluir
Digitalizado conf. Dec. 10.278/20 - Título do docu	SIM		

SELECIONAR ANEXO

Digitalizar Dec. 10.278/20

CANCELAR

PROSSEGUIR

9. Após anexar os documentos, o sistema irá pedir a confirmação das informações de pagamento e será necessário informar se deseja a emissão da certidão de inteiro teor do registro.



Protocolo Eletrônico de Título

Confirme abaixo as informações de pagamento e as condições de remessa

Tipo de pagamento:

Emolumentos do Cartório (prenotação) + ISS :	R\$ 81,11
Valor Total:	R\$ 81,11

Deseja a certidão do inteiro teor do registro?

Selecione...

Atenção:

* Após a qualificação, o Cartório informará no sistema o valor dos emolumentos relativos ao registro/averbação, e da certidão de inteiro teor, caso tenha sido selecionada essa opção.

** Se o documento, uma vez prenotado, não puder ser registrado, ou o apresentante desistir do seu registro, ou for devolvido com exigências e não for apresentado durante a vigência de prenotação, o apresentante perderá o valor pago pela prenotação (Lei 6.015/1973, art. 206-A, §3º).

*** O título será devolvido sem prenotação caso não tenha havido concessão de gratuidade da justiça por Decisão judicial ou não seja a hipótese de isenção, prevista em lei.

Ao clicar em prosseguir o usuário declara sua expressa concordância com as condições acima.

CANCELAR

PROSEGUIR

10. Após concluir, o pedido será realizado com sucesso.



Remessa realizada com sucesso.

O número do seu protocolo é:

AC001472681

 Imprimir

11. DEFINIÇÕES DOS STATUS

- **Em Aberto:** Solicitação realizada, ainda não visualizada/processada pelo Cartório.
- **Processando:** Visualização feita pelo Cartório e o título está em análise.
- **Prenotado:** Título Prenotado.
- **Devolvido:** Devolução específica para os casos em que o título não é de competência do Cartório escolhido, ou em que anexo estiver corrompido.
- **Nota de Exigência:** Quando o título não está apto para registro/averbação pretendidos, podendo ser reapresentado pelo solicitante com as exigências satisfeitas até a data de vencimento da prenotação.
- **Reaberto Não Concluído:** Pedido respondido com nota de exigência pelo Cartórios e reapresentado pelo solicitante dentro do prazo de prenotação.
- **Aguardando Pagamento:** Pagamento referente às custas adicionais pendentes.
- **Pagamento Efetivado:** Pagamento já realizado pelo solicitante.
- **Registro/Averbado:** Retorno de resposta com o registro ou averbação já praticados pelo Cartório.